

## **Pärnu-Jaagupi Lasteaed Pesamuna kodukord**

### **1. Üldsätted**

- (1) Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh- Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon); Põhja-Pärnumaa vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- (2) Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- (3) Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaias.
- (4) Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.
- (5) Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- (6) Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

### **2. Infovahetus**

- (1) Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht [www.pesamuna.pparnumaa.ee](http://www.pesamuna.pparnumaa.ee); [www.eliis.ee](http://www.eliis.ee); lasteaia rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- (2) Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult rühma õpetajat.
- (3) Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õpejuhilt.
- (4) Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

### **3. Lapse lasteaeda toomine ja ära viimine**

- (1) Lasteaia rühmad on avatud kella 6.30 – 18.30
- (2) Hommikul lasteaeda tülles ära unusta tervitada oma rühmakaaslast.
- (3) Saatja annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tülles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- (4) Turvalisuse huvides tuleb laps lasteaeda ja lahku sealt koos täiskasvanud saatjaga.
- (5) Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse.
- (6) Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem, arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

- (7) Kui laps sööb hommikusööki (hommikusöök on kell 8.30), tuuakse lasteaeda vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust; kui laps ei söö hommikusööki, siis vähemalt 10 minutit enne päevaplaanis märgitud tegevuse algust.
- (8) Palume vanemal varuda aega lapse ära viimisel, et lapsel oleks aega lõpetada mäng, rahulikult riietuda ning vanemal võimalus vestelda õpetajaga.
- (9) Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest lahkudes jätab vanem ja laps hüvasti õpetajaga. Ärge lahkuge õpetajaga kontakti võtmata!
- (10) Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast lapsevanemat; ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid; vajadusel omavalitsuse lastekaitsetöötajat ja politseid.
- (11) Vanem on kohustatud lapse lasteaiast ära viima hiljemalt kl 18.30ks, mil lasteaia ukSED suletakse. Soovitav on tulla vähemalt 15 min enne uste sulgemist, et oleks aega lapsel riietumiseks ning õpetajal lapsevanemaga vestlemiseks.
- (12) Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab õpetaja lapsevanemat peale lasteaia sulgemist 30 minutit. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanema(te)ga. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järgi tulnud, teavitab rühma töötaja direktorit kes teatab vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti ja järgnevalt käitatakse tema juhtnõõride järgi

#### **4. Riietus**

- (1) Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riiega (s.h. riietel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega (s.h juuksed).
- (2) Et ära hoida riie ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, on vajalik varustada need lapse nimega.
- (3) Lapsel peab olema ilmale sobilik ning kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega õueriietus, sest käime õues üldjuhul iga ilmaga. Hea, kui lasteaia õueriietus oleks eraldi koju minemise riidest. Riie määrumise eest rühma töötajad ei vastuta.
- (4) Lapsel on kaasas vahetusriided.
- (5) Lapse tervise huvides on peakate vajalik nii sügis-talvisel kui ka kevad-suvisel hooajal.
- (6) Rühmaruumides on laps sisejalatsitega (libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsiv), mille jalga panekuga ja ära võtmisega saab laps ise hakkama.
- (7) Liikumistegevuseks on vajalik spordiriieetus (näiteks T-särk ja püksid); saalis kannavad lapsed kummitallaga sokke või on paljajalu.
- (8) Magamiseks on lapsel magamisriided.
- (9) Spordiriided tuleb hoida eraldi riidest kotis.
- (10) Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- (11) Isikliku hügieeni huvides on lapsel kapis ja/või riietuse taskus taskurätikud.
- (12) Juuste kammimiseks on lapsel kaasas kamm. Hommikul lasteaeda tultes on lapsel juuksed korrastatud (pikad juuksed patsis).
- (13) Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis võivad last ohustada, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.

#### **5. Söömine**

- (1) Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsenõuetest toitlustusele.
- (2) Lasteaias on kolm söögikorda:  
hommikusöök 8.30  
lõunasöök söimerühmas 12.00  
oode 15.30
- (3) Igaks nädalaks koostatakse menüü, mis on avalikustatud Eliis keskkonnas.
- (4) Eritingimustega laste toitlustamisel lähtutakse „Terviseseisundist tulenevate eritingimustega laste toitlustamise põhimõtetest ja Pärnu-Jaagupi Lasteaed Pesamuna allergiliste laste toitlustamise korrast“.
- (5) Enne lapse lasteaeda tulekut (uue lapse puhul) või esimesel võimalusel eritingimuse rakendamise vajaduse selgumisest (lasteaias käiva lapse puhul) teavitab vanem direktorit kirjalikult (tõend või arsti soovitus) lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest.
- (6) Laste toitlustamist ja toidukulu maksmist reguleerib Põhja-Pärnumaa vallavalitsus.
- (7) Lapsevanem tasub toidukulu ja osalustasu õigeaegselt. (aluseks: „*Koolieelsete lasteasutuste rahastamisel lapsevanemate poolt kaetava osa määra ja maksmise kord*“) Põhja-Pärnumaa vallavalitsuses vastu võetud 24.10.2018 nr 47
- (8) Kui lapsevanem on teatanud lapse puudumisest hommikul kella 9.00 rühma telefonile või Eliisi keskkonda, siis arvestatakse laps toidult maha puuduma jäämise päevast.
- (9) Mitteteatamisel tuleb tasuda esimese puudumispäeva toidu eest.

## 6. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- (1) Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatusgevuse korraldust.
- (2) Lapsevanem jälgib oma lapse tervist ja vajadusel jätab ta koju, et laps terveneks ja samas haigestunud laps ei nakataks teisi lapsi.
- (3) Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- (4) Õpetajal on õigus lasteaias haigestunud laps koju saata või haigusnähtudega (palavik, silmapõletik, kõhulahtisus, köha, nohu jm) last mitte vastu võtta.
- (5) Lasteaeda ootame last, kes saab osaleda kõikides tegevustes (sh ka õues) ning kes ei vaja ravimeid (v.a ravimid, mida laps peab tarvitama järjepidevalt).
- (6) Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Erandkorras (kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise) võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel, millele on lisatud arsti juhis ning vanema vastutusel manustada lapsele ravimeid originaalpakendist direktori poolt määratud isik.
- (7) Kui laps vajab mingis osas erihoolt (näit diabeet, astma vm haigus, samuti tundlikud kõrvad, higistav nahk jne), kohustub lapsevanem sellest teavitama õpetajat.
- (8) Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- (9) Lapse arengut jälgitakse ning antakse selle kohta tagasisidet arenguveestlusel.

## 7. Lasteaeda toodavate asjade kasutamine

- (1) Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.

- (2) Lasteaeda võib kaasa tuua isiklike mänguasju kooskõlas rühma meeskonna ja lastevanemate kokkulepetele.
- (3) Lasteaeda ei tooda lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju. Lasteaia tegevuses mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.
- (4) Oma mänguasjade kaasa võtmisel kehtib põhimõte, et “ma ei ole kade ja luban teistel lastel oma mänguasjadega mängida”.
- (5) Laste isiklike mänguasjade kadumise või katkimineku eest rühma töötaja ei vastuta.
- (6) Tingimuste olemasolul võib lasteaeda kaasa võtta jalgratta, sealjuures on kohustus kanda kiivrit. Hoiutingimuste puudumise tõttu jalgratast õöseks lasteaeda ei jäeta.
- (7) Lasteaia tööpäeva lõppedes tuleb oma lasteaeda toodud asjad kaasa võtta, kui pole kokku lepitud teisiti.
- (8) Lapse poolt lasteaia, lasteaia töötaja või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjutanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- (9) Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju põhjutanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.

## 8. Sünnipäevad ja tähtpäevad

- (1) Tähistame lasteaias laste sünnipäevi kooskõlas rühma meeskonna ja lastevanemate kokkulepetele.
- (2) Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi lapsi kostitada arvestades kõigi lastega.
- (3) Lasteaias tähistatakse rahvakalendri tähtpäevi, peetakse traditsioonilisi üritusi, toimuvad perepäevad ja temaatilised peod koos vanematega.

## 9. Koostöö

- (1) Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas (sh. elektroonilises suhtluskeskkonnas) lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärilt, olles eeskujuks lastele.
- (2) Vähemalt kord aastas toimub rühmas lastevanemate koosolek.
- (3) Lapse arengu toetamiseks teevad pedagoogid koostööd lapsevanemaga.
- (4) Igapäevase töö käigus toimub lapse arengu jälgimine, mille kohta tehtud ülestähenduste alusel toimub vähemalt üks kord aastas arenguevestlus.
- (5) Lasteaia personal hoiab lapse koduse elu kohta saadud teavet konfidentsiaalsena.
- (6) Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest teemadest on teave väljas rühma infotahvlil; teavitatakse sellest Eliisi keskkonnas; samuti saab teavet lasteaias toimuva kohta õpetajatelt ja juhtkonnalt ning koduleheküljelt.
- (7) Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälisesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi.
- (8) Tähtjaks toiduraha ja osalustasu tasumata jätmise korral on lasteaial õigus keelduda lasteaia teenuste osutamisest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.

## 10. Turvalisuse tagamine

- (1) Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

- (2) Õpetaja teavitab direktorit, kes omakorda teavitab vallavalitsuse ametnikku, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Samuti teavitatakse vallavalitsuse sotsiaal- või lastekaitsetöötajat, kui esineb hiline mis lapse järel tulemisel või laps on jäetud abita.
- (3) Lapse ohtliku s.h. vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga. Lasteaia territooriumilt väljaspool liikudes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- (4) Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.
- (5) Täiskasvanu ei sisene jalgrattaga lasteaia mängualale.
- (6) Lasteaia territooriumil on koertega jt lemmikloomadega viibimine keelatud.
- (7) Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

**Lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult läbi pideva koostöö Teie ja lasteaia personali vahel.**

Andmeleht

Lapse nimi.....

Teie poolt esitatavad andmed on konfidentsiaalsed ja nende kasutamine toimub andmekaitse seadusega kooskõlas.

Emal

Isal

Nimi.....

Telefon.....  
E- post .....  
Aadress .....  
Kodune keel.....  
Töökoht.....